



«Бекітемін»

Нұр-Сұлтан қ. әкімдігінің

«Сервис және туризм колледжі»

ШЖҚ МКК директоры

Е. Басыгараева

2023 ж. қаңтардың «25»

**Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің
«Сервис және туризм колледжі» ШЖҚ МКК
қамқоршылық кеңесінің Ережесі**

1. Жалпы ережелер

1. Қамқоршылық кеңестің Ережелері (бұдан әрі - Ережелер) Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңының 44 – бабының 9-тармағына сәйкес әзірленді және қамқоршылық кеңестің (бұдан әрі-Қамқоршылық кеңес) қызметін ұйымдастыру тәртібін айқындайды.

2. Қамқоршылық кеңес білім беру ұйымының әкімшілігімен, ата-аналар комитетімен, жергілікті атқарушы органдармен, мүдделі мемлекеттік органдармен және өзге де жеке және/немесе заңды тұлғалармен өзара іс-әрекет жасайды.

3. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өз өкілеттіктерін орындауы өтеусіз негізде жүзеге асырылады.

2. Қамқоршылық кеңес құрамы және сайлау тәртібі

4. Уәкілетті орган Қамқоршылық кеңесті қалыптастыру және оның құрамы бойынша ұсыныстарды қабылдау туралы хабарландыруды өзінің интернет-ресурсында және/немесе тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің аумағында таратылатын мерзімді баспасөз басылымында қазақ және орыс тілдерінде орналастырады. Ұсыныстарды қабылдау хабарландыру жарияланған күннен кейін он жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

5. Қамқоршылық кеңестің құрамы Қамқоршылық кеңестің мүшелігіне үміткерлердің жазбаша келісімімен алынған ұсыныстар негізінде қалыптастырылады және ұсыныстарды қабылдау аяқталғаннан кейін үш жұмыс күні ішінде тиісті саланың уәкілетті органы немесе білім беру саласындағы жергілікті атқарушы орган бекітеді.

3. Қамқоршылық кеңестің құрамына кіреді:

- 1) жергілікті өкілетті, атқарушы және құқық қорғау органдарының өкілдері кіреді;
- 2) жұмыс берушілер мен әлеуметтік әріптестердің өкілдері кіреді;
- 3) коммерциялық емес ұйымдардың өкілдері кіреді;
- 4) ата-аналар комитеті ұсынған топтар мен курстардың әрбір параллелінен «Сервис және туризм колледжі» ШЖҚ МКК білім алушыларының бір ата-анасынан немесе заңды өкілінен;
- 5) қайырымдылық жасаушылар.

Оның отырыстарына "Сервис және туризм колледжі" ШЖҚ МКК директоры немесе оның орынбасарлары қатысады.

Қамқоршылық кеңестің құрамына Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңының 51-бабы 1-тармағының 2) және 3) тармақшаларында көрсетілген адамдар кірмейді.

7. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің саны тақ болып табылады және бір-бірімен, осы білім беру ұйымының басшысымен жақын туыстық және жекжаттық қатынаста тұрмайтын кемінде тоғыз адамды құрайды. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің өкілеттік мерзімі үш жылды құрайды. Қамқоршылық кеңестің мүшелері осы білім беру ұйымы қызметкерлерінің штатына кірмейді.

8. Қамқоршылық кеңес құрамындағы Мемлекеттік органдардың өкілдері болып табылатын мүшелердің саны үш адамнан аспайды.

9. Қамқоршылық кеңестің отырысында ашық дауыс беру жолымен, басым дауыспен сайланатын (қайта сайланатын) төраға Қамқоршылық кеңестің басшысы болып табылады.

10. Мемлекеттік органдардың өкілдері Қамқоршылық кеңестің төрағасы болып сайланбайды және оның міндеттерін атқармайды.

11. Қамқоршылық кеңестің төрағасы болмаған жағдайда, оның функцияларын Қамқоршылық кеңестің құрамына кіретін мемлекеттік органдардың өкілдерінен басқа, Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша Қамқоршылық кеңес мүшелерінің бірі жүзеге асырады.

12. Төраға Қамқоршылық кеңестің атынан әрекет етеді және осы Ережеге сәйкес оның қызметін қамтамасыз етеді.

13. Қамқоршылық кеңестің хатшысы Білім беру ұйымы қызметкерлерінің қатарынан тағайындалады және қамқоршылық кеңестің мүшесі болып табылмайды.

Қамқоршылық кеңестің хатшысы Қамқоршылық кеңес отырыстарының материалдары мен хаттамаларын дайындауды, өткізуді, ресімдеуді қамтамасыз етеді.

4. Қамқоршылық кеңестің өкілеттіктері

14. Қамқоршылық кеңес:

1) білім алушылар құқықтарының сақталуын, сондай-ақ, «Сервис және туризм колледжі» ШЖҚ МКК шотына түсетін қайырымдылық көмектің жұмсалыуына қоғамдық бақылауды жүзеге асырады;

2) білім беру ұйымының Жарғысына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар әзірлейді;

3) «Сервис және туризм колледжі» ШЖҚ МКК дамуының басым бағыттары бойынша ұсынымдар әзірлейді;

4) «Сервис және туризм колледжі» ШЖҚ МКК-ға қайырымдылық көмек түрінде түскен қаражатты бөлуге қатысады және оны мақсатты жұмсау туралы шешім қабылдайды;

5) «Сервис және туризм колледжі» ШЖҚ МКК бюджетін қалыптастыру кезінде ұсыныстар әзірлейді;

6) «Сервис және туризм колледжі» ШЖҚ МКК жұмысында Қамқоршылық кеңес анықтаған кемшіліктерді жою туралы білім беру саласындағы уәкілетті органға, жергілікті атқарушы органға ұсыныстар енгізеді;

7) «Сервис және туризм колледжі» ШЖҚ МКК директорының бос лауазымына орналасуға үміткерлермен әңгімелесу қорытындысы бойынша хаттамалық шешім қабылдайды және шығарады;

8) «Сервис және туризм колледжі» ШЖҚ МКК директорының қызметі туралы, оның ішінде сапалы білім беру қызметтерін көрсету туралы, қайырымдылық көмекті пайдалану туралы есептерін тыңдайды.

9) «Сервис және туризм колледжі» ШЖҚ МКК қызметінің мәселелері бойынша конференцияларға, кеңестерге, семинарларға қатысады;

10) «Сервис және туризм колледжі» ШЖҚ МКК жұмысымен, жағдайлармен, білім алушылармен танысады, «Сервис және туризм колледжі» ШЖҚ МКК психологының қатысуымен олармен әңгіме өткізеді;

«Сервис және туризм колледжі» ШЖҚ МКК жұмыскерлері Қамқоршылық Кеңестің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпарат ұсынуға жәрдем көрсетеді.

5. Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастыру тәртібі

11. Қамқоршылық кеңестің отырысын оның төрағасы өз бастамасы бойынша, Қамқоршылық кеңес мүшелерінің жалпы санының үштен екісінің бастамасы бойынша шақырады.

12. Қамқоршылық кеңестің отырысына шақыру туралы хабарламаға Қамқоршылық кеңестің төрағасы қол қояды, қажетті материалдармен бірге қамқоршылық кеңестің мүшелеріне және «Сервис және туризм колледжі» ШЖҚ МКК-на отырыс өткізілетін күнге дейін жеті жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде жіберіледі.

13. Хабарламада отырыстың өткізілетін күні, уақыты және орны қамтылады.

14. Хабарламаға баяндамашы көрсетіле отырып, отырыстың күн тәртібі, аталған мәселелерді күн тәртібіне енгізу уәждерін көздейтін анықтамалық материалдар, Қамқоршылық кеңестің мүшелеріне отырысқа ұсынылатын қажетті құжаттар қоса беріледі.

15. Қамқоршылық кеңестің отырысын өткізу туралы хабарлама алған Қамқоршылық кеңестің мүшесі ол өткізілетін күнге дейін бір жұмыс күнінен кешіктірмей Қамқоршылық кеңестің хатшысына өзінің қатысатыны немесе қатыспайтыны туралы хабарлайды.

16. Қамқоршылық кеңестің төрағасы шақыру туралы ұсыныс келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күнінен кешіктірмей Қамқоршылық кеңестің отырысын шақырады.

17. Қамқоршылық кеңестің отырыстары қажеттілігіне қарай, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.

18. Егер қамқоршылық кеңестің барлық мүшелері оның өткізілетін уақыты мен орны туралы хабардар етілсе және отырысқа оның мүшелерінің

жалпы санының кемінде үштен екісі қатысса, Қамқоршылық кеңестің отырысы заңды болып табылады. Қамқоршылық кеңес мүшесінің өз дауысын Қамқоршылық кеңестің басқа мүшесіне немесе сенімхат бойынша басқа адамға беруіне жол берілмейді.

19. «Сервис және туризм колледжі» ШЖҚ МКК Қамқоршылық кеңесінің әрбір мүшесі дауыс беру кезінде оны беру құқығынсыз бір дауысқа ие.

20. Қамқоршылық кеңестің шешімі оған қатысқан мүшелердің көпшілік дауысымен ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Дауыстар тең болған кезде Қамқоршылық кеңестің төрағасы, ал ол болмаған жағдайда Қамқоршылық кеңестің төрағасы функцияларын жүзеге асыратын адам дауыс берген шешім қабылданады.

21. Қамқоршылық кеңестің шешімі отырысқа қатысқан Қамқоршылық кеңестің барлық мүшелері қол қоюға тиіс хаттамамен ресімделеді.

22. Хаттама Қамқоршылық кеңестің отырысы өткізілгеннен кейін үш жұмыс күнінен кешіктірілмейтін мерзімде уәкілетті органға немесе жергілікті атқарушы органға жіберіледі.

23. Уәкілетті орган Қамқоршылық кеңес қабылдаған шешімдер туралы ақпаратты өзінің интернет-ресурсында орналастырады.

24. Білім беру ұйымына қайырымдылық көмек ерікті түрде өтеусіз негізде көрсетіледі және осы Қағидаларда көзделген тәртіппен тек Қамқоршылық кеңестің шешімі бойынша ғана жұмсалады.

25. Білім беру ұйымы қабылдаған қайырымдылық көмектен түсетін кез келген түсімдер:

1) мемлекеттік мекеме ұйымдық – құқықтық нысанында құрылған білім беру ұйымдары үшін-Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшесінде ашылған қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшаны бақылау шотына;

2) Өзге ұйымдық – құқықтық нысандарда құрылған білім беру ұйымдары үшін-екінші деңгейдегі банкте ашылған шотқа қабылданады.

26. Қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер мынадай мақсаттарға жұмсалады:

1) білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілерін әлеуметтік қолдауға;

2) білім беру ұйымдарының материалдық-техникалық базасын жетілдіруге;

3) спортты дамыту, дарынды балаларды қолдауға;

4) мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының талаптарынан тыс білім беру процесін ұйымдастыруға арналған шығындарды жүзеге асыруға.

27. «Сервис және туризм колледжі» ШЖҚ МКК жыл сайын қаржы жылының қорытындысы бойынша уәкілетті органның интернет-ресурсында тиісті есепті орналастыру арқылы қайырымдылық көмек қаражатын пайдалану және қозғалысы жөніндегі қызметтің нәтижелері туралы жұртшылықты хабардар етеді.

6. Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату

28. Қамқоршылық кеңестің жұмысын тоқтату:

- 1) уәкілетті органның бастамасы бойынша;
- 2) білім беру ұйымын тарату және қайта ұйымдастыру кезінде.

29. Қамқоршылық кеңестің мүшесі Қамқоршылық кеңестің құрамынан шығарылады:

- 1) жеке бастамасы бойынша;
- 2) отырыстарда дәлелсіз себептермен қатарынан үш реттен артық болмауы себебінен.